

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 1	Листов 24
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Рег. №

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 04.09.2023 № 156/1-0

## ПОРЯДОК выполнения и защиты курсовой работы

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок выполнения и защиты курсовой работы (далее - КР) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Профессиональным стандартом Медицинская сестра/медицинский брат, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 475н;
- Профессиональным стандартом Акушер/акушерка, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 января 2021 г. № 6н;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;
- Федеральным Государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 11.08.2014 № 969 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 2	Листов 24
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- Уставом ГБПОУ ДЗМ «МК № 6» и иными локальными нормативными актами.
- 1.2. Курсовая работа является одним из этапов овладения научно-исследовательской деятельностью, выполняемой при активной помощи преподавателя-руководителя курсовой работы.
- 1.3. Выполнение обучающимися курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля в ходе, которого осуществляется обучение, связанное с профессиональной деятельностью будущих специалистов.
- 1.4. Выполнение и защита обучающимися курсовой работы по профессиональному модулю проводится с целью контроля:
  - овладения навыками исследовательской деятельности;
  - формирования умений применять знания, умения, практический опыт при решении практических задач;
  - формирования умений обобщать, систематизировать и анализировать справочную, нормативную и правовую документацию;
  - развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
  - подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **2. Организация разработки тематики курсовых работ**

- 2.1. Темы КР разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами медицинских организаций, рассматриваются предметно-цикловыми комиссиями и утверждаются методическим советом колледжа.
- 2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
- 2.3. Темы КР должны соответствовать содержанию рабочих программ профессиональных модулей.
- 2.4. КР выполняется обучающимся с использованием самостоятельно собранных им материалов, в том числе в период прохождения производственной практики по профилю специальности.
- 2.5. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, являющейся видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 3	Листов 24
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

### **3. Требования к структуре курсовой работы**

- 3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный или практический характер.
- 3.2. Курсовая работа имеет следующую структуру (Приложение А):
  - титульный лист;
  - ОГЛАВЛЕНИЕ;
  - ВВЕДЕНИЕ;
  - основная часть;
  - ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
  - СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ;
  - ПРИЛОЖЕНИЯ.
- 3.3. Объем работы – 20-30 страниц печатного текста без учета приложений.

### **4. Организация выполнения курсовой работы**

- 4.1. Курсовая работа – это вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение (за счет часов, отведенных на изучение ПМ и самостоятельной работы по ПМ).
- 4.2. Общее руководство, контроль за выполнением курсовой работы, проверку, составление отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель (преподаватель профессионального модуля).
- 4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы является:
  - оказание помощи в определении: объекта, предмета, цели, задач курсовой работы;
  - консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения и оформления КР;
  - оказание помощи в подборе необходимых источников информации;
  - контроль хода выполнения курсовой работы;
  - подготовка отзыва на курсовую работу.
- 4.4. По завершению написания курсовой работы руководитель проверяет ее и вместе с отзывом передает обучающемуся для ознакомления.
- 4.5. Отзыв руководителя должен содержать:

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 4	Листов 24
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- характеристику основных результатов работы;
- степень самостоятельности автора при выполнении КР, умение работать с информационными источниками, его способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы из полученной информации;
- наличие недостатков, замечаний (если они имеются);
- оценку за курсовую работу.

4.6. Защита курсовой работы проводится на заключительном занятии по профессиональному модулю.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной оценочной шкале.

Оценка **«отлично»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- обоснована актуальность проблемы и темы КР; методологический аппарат соответствует теме; объект, предмет, цель, задачи, методы исследования согласованы между собой;
- структура КР соответствует цели и задачам, содержание соответствует названию глав и параграфов, общий объем 20-30 страниц компьютерного текста, выдержано соотношение частей работы по объёму;
- изучены основные теоретические работы, посвящённые проблеме КР, проведён сравнительно-сопоставительный анализ источников, выделены основные теоретические и практические подходы к решению проблемы, определена и обоснована собственная позиция автора;
- содержание практической части исследования выстроено с опорой на теоретические положения исследования, определены и обоснованы методы исследования в соответствии с целями КР;
- выводы логичны, обоснованы, соответствуют цели, задачам и методам работы;
- выдержаны требования к объёму и оформлению информационных источников;
- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями;
- обучающийся проявил высокую степень самостоятельности в подборе и анализе источников информации, подготовке и проведении практической части работы.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 5	Листов 24
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

Оценка «хорошо» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- в основном определена актуальность проблемы темы КР;
- структура КР соответствует цели и задачам, имеются незначительные расхождения в названии глав и параграфов, работа не соответствует рекомендуемому объёму;
- изучена большая часть основных работ, посвященных проблеме КР, в основном проведён их сравнительно-сопоставительный анализ, определена собственная теоретическая позиция автора;
- содержание практической части исследования в целом выстроено с опорой на теоретические положения работы;
- определены и обоснованы методы исследования;
- имеются затруднения в интерпретации результатов работы;
- выводы и заключение в целом обоснованы, соответствуют цели и задачам исследования;
- имеются нарушения в оформлении списка источников;
- ссылки, диаграммы, таблицы, заголовки, оглавление оформлены в соответствии с требованиями, однако, имеются отдельные нарушения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в соответствии со следующими критериями:

- не определена практическая значимость КР;
- имеется ряд нарушений в выборе структуры КР; работа меньше рекомендованного объёма, как в теоретической, так и в практической части.
- теоретический анализ носит описательный характер, отсутствует собственная позиция автора;
- содержание практической части исследования выстроено с частичной опорой на теоретические положения работы;
- анализ проделанной исследовательской работы представлен фрагментарно;
- имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность;
- имеются нарушения в оформлении работы;
- работа проводилась в рамках указаний руководителя, самостоятельность и

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 6	Листов 24
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

инициативность проявлялись слабо.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в соответствии со следующими критериями:

- методы исследования не соответствуют цели и задачам работы;
- не представлен анализ источников информации по теме исследования, допущены существенные ошибки в теоретическом обосновании проблемы исследования;
- практическая часть КР не выполнена;
- обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике;
- курсовая работа имеет много замечаний, которые отражены в отзыве руководителя.

4.8. Обучающимся, получившим «неудовлетворительно» по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению руководителя КР, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

## 5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные обучающимися курсовые работы хранятся у руководителя курсовой работы. Срок хранения КР - один год.

Согласовано:

Начальник отдела методической деятельности  
и мониторинга образовательного процесса



Т.А. Тихонова

Заместитель директора по  
учебно-воспитательной работе



Т.Л. Крячун

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 7	Листов 24
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

## Приложение А

### Методические рекомендации по выполнению курсовых работ

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие методические рекомендации содержат требования к подготовке и выполнению курсовых работ.
- 1.2. В настоящих рекомендациях использованы ссылки на следующие документы:
- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.)
  - ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст)
  - ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 № 1050-ст)
  - ГОСТ Р 7.0.108-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.05.2022 № 284-ст)

#### 2. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- ОГЛАВЛЕНИЕ;

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 8	Листов 24
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

- ВВЕДЕНИЕ;
- основная часть;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- ПРИЛОЖЕНИЯ.

Объем работы – 20-30 страниц печатного текста без учета приложений.

### **Содержание структурных элементов КР**

Титульный лист является первой страницей КР и выполняется по образцу, приведённому в приложении А.

На титульном листе приводятся следующие данные:

- наименование образовательной организации, где выполнена КР;
- тема КР;
- форма обучения;
- код и наименование специальности;
- фамилия, имя, отчество автора;
- номер группы;
- фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень и ученое звание, подпись;
- место и год написания КР.

**Оглавление** является перечнем всех частей курсовой работы с указанием страниц, на которые их помещают, и выполняется по образцу, приведённому в приложении Б.

Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломной работе, в том числе ВВЕДЕНИЕ, название глав и параграфов основной части, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ.

**Введение** к курсовой работе включает в себя следующие структурные элементы исследования (понятийный аппарат):

- актуальность темы исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы и технологии исследования.

*Актуальность исследования.*

Обоснование актуальности темы исследования — одно из основных



ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 9	Листов 24
-----------------------	------------	--	-----------	--------------

требований, предъявляемых к КР. Актуальность исследования - это степень важности темы исследования в данный момент и в данной ситуации для решения определенной практической задачи, вопроса или проблемы. Автор работы должен кратко обосновать причины выбора данной темы для исследования.

*Объект исследования* представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объектом исследования не может быть человек. Объект исследования — это процесс, явление, факт.

*Предмет исследования* - это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы.

*Цель исследования* — это желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит, начиная с существительного (обобщение..., анализ..., разработка ...).

*Задачи исследования* курсовой работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Формулировки задач звучат в действенном, призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить ..., разработать ..., обобщить...). В среднем формулируются 3-5 задач.

*Метод исследования* – это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов и операций исследования. Они помогают регламентировать процедуру исследования и четко фиксировать изучаемые явления, открывают путь к достижению цели.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: наблюдение (непосредственное и опосредованное); опросные методы (беседа, интервью, анкетирование); математические, статистические методы (сравнение, хронометрирование, ранжирование и др.)

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 10	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

В тексте при описании методов необходимо придерживаться следующей схемы (ввести разделы):

- испытуемые (указать пол, возраст, количество, особенности профессии, интересов и др. характеристики, которые могут интересовать нас при проведении исследования);
- процедура эксперимента (условия, время, последовательность применения методик, инструкция испытуемому).

В пункте «Методы и технологии» при описании выборки испытуемых желательно разместить таблицу, диаграмму для более наглядного представления характеристики выборки.

Объем введения должен быть в пределах 3-5 страниц.

*Пример оформления понятийного аппарата КР:*

*Тема КР:* Особенности организации деятельности медицинской сестры по профилактике вторичных инсультов на уровне первичной медико-санитарной помощи

*Актуальность исследования:* Современные методы профилактики повторных инсультов на уровне ПМСП характеризуются довольно ограниченной эффективностью. Существует необходимость новых подходов к организации деятельности медицинской сестры по профилактике и реабилитации пациентов перенесших инсульт, с целью возвращения большего количества пациентов к активной и полноценной жизни в социуме.....

*Объект исследования:* Деятельность медицинской сестры по профилактике вторичных инсультов на уровне первичной медико-санитарной помощи.

*Предмет исследования:* Особенности организации деятельности медицинской сестры по профилактике вторичных инсультов на уровне первичной медико-санитарной помощи.

*Цель исследования:* Определение особенности организации деятельности медицинской сестры по профилактике вторичных инсультов на уровне первичной медико-санитарной помощи.

*Задачи исследования:*

1. Изучить информационные источники по теме исследования.
2. Проанализировать алгоритм деятельности медицинской сестры по обеспечению качества жизни и психического здоровья пациентов, перенесших инсульт.

*Методы и технологии исследования:*

1. Изучение и анализ данных научных источников.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 11	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

2. Анализ учетно-отчетной документации медицинской организации.
3. Текущее наблюдение.
4. Анкетирование.
5. Тестирование.
6. Статистические, математические методы.

**Основная часть**, как правило, представлена двумя главами: теоретической (обзор используемых источников) и исследовательской. Заголовки каждой из частей формулируются содержательно, проблемно. Главы должны заканчиваться выводами автора. В выводах должны быть ответы на соответствующие задачи.

Основная часть курсовой работы излагается последовательно в соответствии с оглавлением.

*Первая глава КР*, являющаяся ее теоретической частью, должна содержать полное и систематизированное изложение состояния вопроса по теме работы.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы. Данная глава КР, по существу, должна представлять собой обзор и анализ имеющихся информационных источников по исследуемой проблеме, позволяющий найти пути решения поставленных задач и выявить умение автора обобщить и критически рассмотреть существующие теоретические воззрения.

Написание первой главы работы проводится на базе предварительно подобранных информационных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему КР. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием библиотечных каталогов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций, электронных ресурсов.

Поиск требуемых информационных источников проводят в библиотеках и поисковых системах. Выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных за последние 5 лет.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. По окончании написания главы должно быть

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 12	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

сформулировано обобщение изученного, выделено самое главное. Например: «Таким образом, .....».

Для написания теоретической части КР по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 15 научных источников. Объем теоретической части должен составлять примерно 50% от всей работы. Главу следует закончить выводами.

*Вторая глава (исследовательская) КР* может включать результаты собственных исследований (анализ практического материала, полученного во время производственной практики); и (или) иметь практическую направленность (содержать в себе алгоритмы манипуляций, маршрутные карты, квалификационные характеристики профессиональной деятельности медицинского работника среднего звена и т.д.), и должна отражать: характеристику объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическую обработку результатов исследования, иллюстративный материал. Главу следует закончить выводами.

Объем исследовательской части должен составлять примерно 30% от всей работы.

**Заключение** - это завершающая часть КР, в которой излагаются результаты всей выполненной работы. Сначала раскрываются общие, а затем частные идеи, доказывающие достижение цели. В заключении также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы. Информация в заключении должна быть краткой, тезисной и соответствовать количеству и смыслу поставленных задач. Объем заключения должен составлять 2-3 страницы.

**Список используемых источников** содержит библиографическое описание используемых обучающимся научных источников и Интернет-ресурсов. В тексте обязательны ссылки на источники.

**Приложение** – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки (Приложение А, ....).

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 13	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

### 3. Требования к оформлению и защите курсовой работы

#### 3.1. Общие требования к оформлению КР

- 3.1.1. Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне листа белой бумаги формата А 4.
- 3.1.2. Страницы курсовой работы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.
- 3.1.3. Шрифт: цвет - черный, размер - 14 пт, тип шрифта Times New Roman.
- 3.1.4. Межстрочный интервал – полуторный.
- 3.1.5. Выравнивание текста по ширине.
- 3.1.6. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составляет 1,25 см.
- 3.1.7. Переносить и сокращать слова в тексте не допускается.
- 3.1.8. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя курсив.
- 3.1.9. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»).
- 3.1.10. В работе используются дефисы и тире. Дефис никогда не отбивается пробелами (компакт-диск), тире отбивается неразрывными пробелами с двух сторон (Счастье - это когда тебя понимают). Числовые диапазоны указываются при помощи тире.
- 3.1.11. Знак номера (№) и сокращение слова «страница» (С.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (клавиатурная комбинация Alt + 0160). Неразрывным пробелом всегда отделяются инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.».
- 3.1.12. Все структурные элементы КР начинают с новой страницы, включая главы основной части.
- 3.1.13. Заголовки структурных элементов работы (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ и главы основной части) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. При выделении заголовков структурных элементов курсовой работы используется полужирный шрифт. Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру. Переносить и сокращать слова в заголовке не допускается.
- 3.1.14. Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 14	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается на середине верхнего поля страницы.

3.1.15. Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Обучающийся обязан делать библиографические ссылки на используемые им информационные источники, нормативные правовые акты и т.д. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) не допускается.

*Библиографическая ссылка* — это совокупность библиографических сведений о (цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте работы том или ином) документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

При повторе ссылок на один и тот же объект различают библиографические ссылки:

- первичные, в которых библиографические сведения приводятся впервые в данном документе;
- повторные, в которых ранее указанные библиографические сведения повторяют в сокращенной форме.

**Внутритекстовую библиографическую ссылку** заключают в круглые скобки.

*Пример:*

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2020. 374 с.).

*Пример ссылки на цитату:*

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2020. С.50).

Повторную ссылку на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые библиографические сведения для поиска этого документа указаны в первичной ссылке.

*Первичная ссылка:*

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. М.: Флинта, 2020. 374 с.).

*Вторичная ссылка:*

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 15	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

(Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций. С.50).

**Подстрочная библиографическая ссылка** оформляется как примечание, вынесенное из текста вниз страницы.

Ссылки необходимо выносить в нижнюю подстрочную часть страницы, отделенную от текста горизонтальной чертой. Такая часть текста именуется сноской, а сама ссылка – подстрочной.

Сноски печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию.

Дословное цитирование заключается в кавычки. Если цитата начинается не с самого начала, либо имеет иные пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием. Если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием; если цитируется предложение целиком, то перед закрытием кавычек «точка» не ставится. Несколько предложений, входящих в цитату, разделяются «точками», как в оригинале. Знак сноски помещается непосредственно после закрытия кавычек, но если после них необходимо поставить такой знак препинания, как точка, запятая, двоеточие, точка с запятой или многоточие, то знак сноски помещается перед этим знаком.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. В ссылке (сноска), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора. Кроме того, в ссылке указываются название работы, место, год издания, номер страницы, на которой расположена цитата.

*Пример:*

О.С. Иоффе подчеркивает, что «ответственность в любом случае выражает применение установленной законом или договором санкции, тогда как не каждое применение к правонарушителю санкции может означать применение меры ответственности»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Иоффе О.С. Ответственность по советскому гражданскому праву. - Л., 2021. - С. 7.

При последующем упоминании того же произведения в сноске достаточно написать:

---

2 Иоффе О.С. Указ. соч. С. 35.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 16	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

**Затекстовые библиографические ссылки** оформляют как перечень библиографических записей, помещенных после текста или его составной части (в нашей ситуации – это список используемых источников).

*Пример:*

- В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана [9].

- В затекстовой ссылке (в списке используемых источников):

9. Кауфман, И. М. Терминологические словари: библиография. - М., 2020. – 53с.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

*Пример:*

- В тексте:

[10, с. 81]

- В затекстовой ссылке (в списке используемых источников):

10. Бердяев, Н.А. Смысл истории. - М.: Мысль, 2021. - 175 с.

3.1.16. В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

3.1.17. Текст КР должен быть тщательно выверен обучающимся, который несёт полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток не принимается.

**3.2. Требования к оформлению структурных элементов курсовой работы**  
**Титульный лист** выполняется по образцу, приведённому в приложении А.

**Оглавление** выполняется по образцу, приведённому в приложении Б.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускаются сокращения заголовков. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.



ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 17	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

**Введение** к курсовой работе включает в себя понятийный аппарат исследования. При написании введения допускается выделение всех элементов курсивом.

**Основная часть** должна быть разделена на главы и параграфы.

Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Каждую главу начинают с новой страницы.

Все главы и параграфы должны быть нумерованы арабскими цифрами.

*Пример:*

## ГЛАВА 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВТОРИЧНЫХ ИНСУЛЬТОВ НА УРОВНЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ

Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. В конце номера параграфа точка не ставится.

Заголовки параграфов следует печатать с прописных букв. При выделении заголовков параграфов используется полужирный шрифт. Заголовки выравнивают по центру.

*Пример:*

### 1.1 Профилактика вторичных инсультов на уровне первичной медико-санитарной помощи

В ходе выполнения основной части для большей наглядности может применяться *иллюстративный материал* (рисунки, фотографии, схемы, диаграммы и др.).

Иллюстративный материал оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

Иллюстрации, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают словом «Рисунок», за исключением иллюстраций приложений.

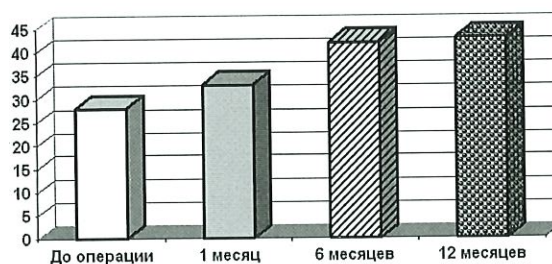


Рисунок 1 – Название рисунка

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 18	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения, например: Рисунок А.3.

Рисунком не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

*Таблицы* применяются для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости в приложении. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей (выравнивание по левому краю без отступа). Слово «Таблица» указывают один раз слева. Если таблица переносится на следующую страницу, то над другой частью пишется «Продолжение таблицы...». Если в конце страницы таблица прерывается и её продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. В каждой части таблицы повторяют её головку.

Таблица 1 - Численность пациентов с вторичными инсультами

Голов- ка	Заголовки граф		Подзаголовки граф		
Строки (горизонтальные ряды)					
	Боковик (граф для заголовков)		Графы (колонки)		

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком или с прописной буквы, если имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 19	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

При составлении таблиц допускается размер шрифта 11-12 пт. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Межстрочный интервал одинарный. В ячейках таблицы не должно быть абзацного отступа, цифровые значения выравниваются по центру, буквенные - по левому краю. Таблицей не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

**Оформление списка используемых источников** должно соответствовать требованиям, предъявленным в следующих документах: ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ Р 7.0.108-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях».

Список используемых источников составляется в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим)
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности)
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности)
- иные нормативные правовые акты,
- иные официальные материалы (резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература (образует дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке);
- интернет-ресурсы.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. Библиографические записи в списке литературы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Примеры оформления библиографических записей приведены в приложении В.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 20	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

**Приложения** располагаются в порядке ссылок на них в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского алфавита и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения, например: Рисунок А.3.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица А.3.

### **3.3. Печать КР**

3.3.1. КР готовится в одном экземпляре.

3.3.2. КР печатается на стандартных листах формата А4 (210 x 297 мм) плотностью 80 г/м<sup>2</sup>, книжной ориентации.

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 21	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

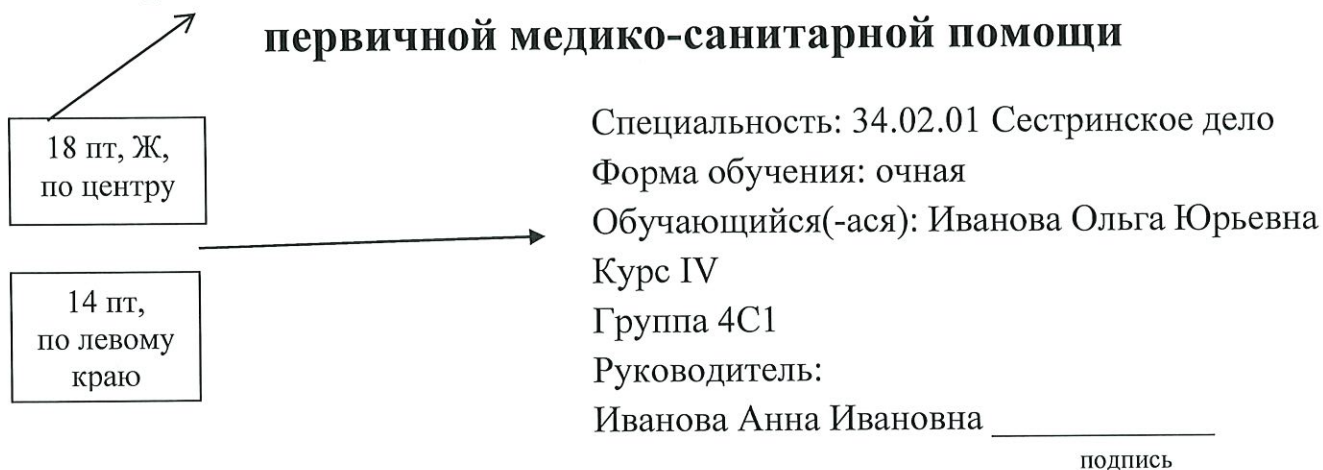
## Приложение А

**Образец оформления титульного листа**  
ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕПАРТАМЕНТА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ГОРОДА МОСКВЫ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 6»  
(ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»)**



**Особенности организации деятельности медицинской  
сестры по профилактике вторичных инсультов на уровне  
первичной медико-санитарной помощи**



ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 22	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

**Приложение Б**  
**Образец оформления оглавления**  
**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ВТОРИЧНЫХ ИНСУЛЬТОВ НА УРОВНЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ.....	5
1.1 .....	6
1.2 .....	7
1.3 .....	8
1.4 .....	9
1.5 .....	10
ГЛАВА 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ПРОФИЛАКТИКИ ВТОРИЧНЫХ ИНСУЛЬТОВ НА УРОВНЕ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО- САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ.....	14
2.1 .....	15
2.2 .....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	20
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	23

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 23	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

## Приложение В

### Примеры библиографических описаний

#### **Оформление нормативных правовых актов:**

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб.: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

#### **Оформление книги одного автора:**

Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Эксмо: МИРБИС, 2020. - 508 с.

#### **Оформление книги двух, трех авторов:**

Борозда И.В. Лечение сочетанных повреждений таза/И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. - Владивосток: Дальнаука, 2020. - 195 с.

Управление бизнесом: сборник статей. - Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2020. - 243 с.

#### **Оформление статьи:**

Малолеткина К.И. Сепсис: новые стандарты диагностики/К.И. Малолеткина// Медсестра.-2021.- №10.- С.21.

#### **Оформление диссертаций:**

Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33/Сиротко Владимир Викторович. - М., 2021. - 17 с.

#### **Оформление электронных ресурсов:**

Насырова Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс]/Г.А. Насырова//Вестник Финансовой

ГБПОУ ДЗМ «МК № 6»	07-09-2023	Порядок выполнения и защиты курсовой работы	Лист 24	Листов 24
-----------------------	------------	--	------------	--------------

## Приложение Г.

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся(-ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема КР: \_\_\_\_\_

*Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов на основании критериев оценок (п.4.7. Порядка выполнения и защиты курсовой работы):*

1. Соответствие темы КР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
2. Полнота и глубина анализа теоретических и практических исследований по изучаемой теме.
3. Степень самостоятельности обучающегося в решении поставленных вопросов, его инициативность. Умение использовать в работе современные достижения науки и техники.
4. Способность и умение использовать знания по профессиональным модулям в самостоятельной работе.
5. Грамотность изложения материала и соответствие оформления работы требованиям нормативных документов.
6. Оценка КР.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год

Руководитель КР \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)